

Č.j.: 79/2023

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY 2023/2024

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), v platném znění vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní údaje

| | |
|------------------------|---|
| Název školy: | Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace |
| Adresa sídla školy: | Praha – Dolní Chabry, Kobylická 1201/3, 184 00 |
| Ředitelka: | Mgr. Miroslava Vašíčková |
| Telefon: | 775 482 355 |
| e-mail: | reditelka@ms-beranov.cz |
| e-mail školní jídelny: | jidelna@ms-beranov.cz |
| ID schránky: | vnzjd9k |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Typ MŠ: | celodenní s pravidelným provozem |
| Celková kapacita MŠ: | 74 |
| Celkem tříd: | 3 |
| Zřizovatel: | Městská část Praha – Dolní Chabry Hrušovanské náměstí 253/5 184 00, Praha 8 |

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Mateřská škola v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce dětí o pořádání školních a mimoškolních akcí, písemně na veřejně přístupném místě ve škole a webu MŠ.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Dítě má právo

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

-
- na zajištění vytvoření podmínek bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, na zajištění podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo různých druhů násilí

Dítě má povinnost

- **respektovat a dodržovat společně vytvořená pravidla chování ve třídě a při všech činnostech a akcích pořádaných mateřskou školou**
- respektovat a dodržovat pravidla zacházení s majetkem – způsob zacházení s hračkami, sportovním náčiním a jejich ukládání

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3. Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- a) Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče na informační nástěnce školy. Rodiče mají možnost požádat pedagogy v průběhu šk. roku o konzultaci. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě nebo v době konzultačních hodin, které jsou stanoveny na první středu v měsíci **od 16.00 do 17.00 hodin**.
- b) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- c) Sledovat plnění školního vzdělávacího programu v šatnách. Projevit připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě. Na webových stránkách MŠ www.ms-beranov.cz mají rodiče informace o akcích školy.
- d) Mají právo na **diskrétnost a ochranu informací** týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- e) Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, workshopy, Den matek apod.). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě apod. se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci jsou povinni přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).

Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky.

Jde především o následující informace:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozí návštěvě MŠ
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo včetně
- údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno, popř. údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání v MŠ
- datum ukončení vzdělávání v MŠ
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonný zástupce vyjádří svůj souhlas s pořízením a šířením obrazových či zvukových záznamů a se zpracováním osobních údajů na samostatném dokumentu při prvním nástupu do MŠ.

Svůj souhlas mohou kdykoliv v průběhu školní docházky odvolat.

Zákonní zástupci mají povinnost

- a) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- c) oznámit v průběhu celé docházky dítěte každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce např. změny tel. čísel, pojišťovny, bydliště atd.,
- d) **na vyvání ředitelky školy osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do školy, respektovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte, u nových dětí dodržovat „Adaptační plán“,
- e) **uhradit stravné se splatností do 5. dne příslušného kalendářního měsíce na BU školy a vždy uvádět variabilní symbol.**
Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno (viz výše) nemůže být dítě následující den do MŠ přijato.
- f) **uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc se splatností do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na BÚ školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte.** Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte ředitelce školy, zástupkyně ředitelky nebo hospodáře ŠJ **na požádání, a to v případě**, že v termínu nejsou peníze za stravování nebo za úplatu za předškolní vzdělávání dítěte včas na BÚ školy.
Variabilní symbol pro školné a stravné je stejný, ale platby se posílají na různé účty.
- g) zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná,
- h) **zajistit si tlumočnicka v případě, že neovládají úřední jazyk**

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků upravuje §22a a §22b

Pedagogičtí pracovníci přispívají svou činností k naplnění práv dítěte. Mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců, na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.

6. Neúčelový finanční dar

V mateřské škole přispívají rodiče každoročně na akce pro děti formou neúčelového finančního daru. Tento dar je využit na pomoc škole v oblasti výchovně vzdělávací (zajišťování kulturních akcí, výletů, ...), materiální a finanční. Příspěvek se hradí dle možností zákonných zástupců v jedné nebo ve dvou splátkách, vždy v každém pololetí (září, únor) bezhotovostně na bankovní účet mateřské školy. Se zákonným zástupcem je sepsána smlouva o poskytnutí neúčelového finančního daru.

V každé třídě je zástupce, na kterého se mohou zákonní zástupci i pedagogové obrátit se svými požadavky. Tito zástupci se scházejí během roku nebo dle potřeby s vedením školy a navrhují, jak investovat vybrané finanční prostředky, náměty na další akce, spolupráci.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Přijímací řízení

Do MŠ jsou přijímány děti od 2 do zpravidla 6 let věku. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Po dohodě se zřizovatelem zveřejní škola včas termíny a místo konání zápisů na webových stránkách MŠ www.ms-beranov.cz a vývěskou v informační vitrině před mateřskou školou. Před zápisem stanoví ředitelka školy kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte

tiskopisy, které lze vytisknout na webových stránkách MŠ nebo vyzvednout osobně v ředitelně MŠ:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) evidenční list s potvrzením o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Toto potvrzení není povinné u dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

V mateřské škole je nastaven způsob postupné adaptace. Zákonní zástupci se dohodnou s třídními učitelkami na vhodném a individuálně přizpůsobeném adaptačním režimu.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat řediteli MŠ nejpozději 31. 5. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu povinné školní docházky. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. **Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.15 do 12.15 hodin.** V souladu se školským zákonem není dotčeno právo vzdělávat dítě po celou dobu provozu mateřské školy. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání. Onemocnění, úraz a další neplánovanou nepřítomnost oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Předem známou nepřítomnost oznamují zákonní zástupci SMS, telefonicky, osobně třídním učitelkám nebo e -mailem ředitelce školy.

Každé dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání má „**omluvný list**“, kam zákonní zástupci zaznamenávají důvody nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost omlouvají hned, neplánovanou nepřítomnost omluví telefonicky, SMS, emailem, osobně. Pí. uč. zapíše do omluvného listu datum i důvod nepřítomnosti dítěte včetně způsobu omluvy (tel., SMS, ...)

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylická 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

a po opětovném nástupu dítěte do mateřské školy zákonný zástupce omluvný list s důvodem nepřítomnosti dítěte podepíše.

Ředitelka školy je oprávněna vyzvat zákonné zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do tří dnů ode dne výzvy (§ 34a ŠZ)

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) **vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,**
- c) **vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky**, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

System péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů na základě ustanovení vyhlášky č.27/2016Sb., podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola na základě plánu pedagogické podpory (nemusí být doporučení školského poradenského zařízení), podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

- Pokud má mateřská škola 1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání, bude jim poskytnuta individuální jazyková podpora v rámci vzdělávacích činností dle školního vzdělávacího programu.
- Pokud má mateřská škola 4 a více dětí cizinců v povinném předškolním vzdělávání bude/budou vytvořena/y skupina/y pro jazykovou přípravu o velikosti 4 až 8 dětí cizinců. Škola má povinnost poskytovat jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v rozsahu jedné hodiny týdně.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

4. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit

nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které se bude individuálně vzdělávat oblasti, v nichž má být vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5. Distanční vzdělávání (vzdělávání na dálku)

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole. Mateřské školy mají **povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné**, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem je přizpůsoben podmínkám dítěte, personálním a technickým možnostem školy.

- V září jsou aktualizovány emailové kontakty na zákonné zástupce a ve spolupráci s nimi zjišťujeme možnosti vzdělávání dětí na dálku (kopírování materiálů, ...).
- Distanční vzdělávání spočívá v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů (na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, pracovní listy, grafomotorická cvičení, aktivity na rozvoj matematických představ, sluchového vnímání, ...)
- Zpracovaná týdenní témata, zasiláme přímo na email zákonných zástupců dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Témata jsou také vkládána na webové stránky mateřské školy do sekce Předškolní vzdělávání. K předávání vzdělávacích materiálů a úkolů (pro ty,

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

kteří nemají možnost pracovní listy vytisknout) dochází 1x týdně (vždy v úterý od 9.00 do 12.00 hodin).

- V rámci zpětné vazby rodiče vkládají vypracované pracovní listy a další práce dětí do tzv. portfolií, které při návratu k běžné výuce děti donesou do mateřské školy.
- Po 14 dnech distančního vzdělávání zahajujeme 1x týdně na cca 20 minut on-line setkání s dětmi po malých skupinkách v rámci navázání sociálních kontaktů.

6. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o **ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte**, pro které je **předškolní vzdělávání povinné**. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Docházku do MŠ lze písemně ukončit na vlastní žádost rodičů.

7. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu za vzdělávání v mateřské škole platí zákonní zástupci za každé dítě v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku mohou být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za předškolní vzdělávání na školní rok 2023/2024 je pro dané období stanovena na 1.200,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Stanovenou výši úplaty zasílají zákonní zástupci bezhotovostně na účet mateřské školy vždy nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku v hmotné nouzi (§4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)

- a) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb.,o sociálních službách),
- b) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst.1 zákona č.108/2006 Sb.,o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (zákon č. 359/1999 o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Žádost je nutno doložit ředitelce mateřské školy nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci.

Zákonným zástupcům dítěte, které nebude celý měsíc docházet do mateřské školy z jakýchkoliv důvodů, je úplata za školné na školní rok 2023/2024 stejná 1.200,- Kč měsíčně (vyhláška 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Úplata za předškolní stravování dětí

Výše stravného je stanovena dle stravovacího řádu mateřské školy. V mateřské škole je pouze výdejna.

- a) stravování zajišťuje firma Česká jídelna (oběd) a školní výdejna mateřské školy, v mateřské škole jsou kompletovány dopolední a odpolední svačiny, po celý den je zajištěn pitný režim
- b) stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí,
- c) týdenní jídelníček sestavuje hospodářka školy a je vyvěšen ve vstupním vestibulu a na webu MŠ,
- d) pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) včetně pitného režimu. Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli rodiče poskytnout dítěti doma,
- e) **stravné se odhláší 2 dny dopředu**, pokud zákonný zástupce tak neučiní, bude dítěti počítáno stravné, Ve výjimečných případech lze oběd odhlásit i den předem do 13.00 hodin, bude Vám potvrzeno, zda oběd odhlášen máte, či nikoliv, rodiče si mohou oběd 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout do vlastních nádob v čase od 10,30 do 11,00 hod. vchodu do hospodářského pavilonu

Celodenní stravné pro děti 3 –6 let: 63,- Kč /den – měsíční záloha 1260,- Kč

Celodenní stravné pro děti s odkl. šk. doch. (OŠD) 75,- Kč/den – měsíční záloha 1500,- Kč

V případě, že dítě odchází z MŠ po obědě domů, dostává sebou při odchodu odpolední svačinu.

Stanovenou výši úplaty za stravování dětí posílají rodiče bezhotovostně na účet školní jídelny vždy nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce.

Všechny platby za stravné i školné probíhají bezhotovostně. **Každé dítě má přidělený jednotný variabilní symbol, který se po celou docházku dítěte se nemění, přičemž ale účty na platby školného a stravného jsou různé.**

8. Přebírání/ předávání dětí

Nástup dětí do MŠ je v době od 6,30 – 8,15 hodin.

Ve výjimečných případech lze domluvit s třídní učitelkou příchod i během dopoledne (např. z důvodů návštěvy u lékaře). Při pozdějším příchodu telefonicky kontaktujte školnici (kontakt je u vstupní branky), která Vám odemkne nebo můžete zazvonit na hospodářský pavilon. Branka se z bezpečnostních důvodů v 8.15 hodin uzamyká. Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovený čas příchodu a odchodu dětí tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy. Opakované narušení provozu mateřské školy pozdními příchody a odchody bude se zákonnými zástupci konzultováno a ve svém důsledku může vést k ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Budova MŠ se uzamyká v 8,15 a v 17.00 hodin.

Zákonný zástupce musí též předem nahlásit příchod či odchod dítěte v jinou než obvyklou dobu.

Pokud dítě nepřijde do 8.15 h a ani není domluven se zákonným zástupcem pozdější příchod, nebude dítě započítáno do stavu přítomných dětí, ale zákonní zástupci za tento den, kdy nemají odhlášený oběd, hradí stravné (viz Úplata za stravování dětí). Oběd si mohou vyzvednout 1. den nepřítomnosti v době od 10.30 – 11.00 v mateřské škole u vchodu do hospodářského pavilonu do vlastních přinesených nádob.

Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby předávají učitelce dítě osobně. Rovněž jsou povinni si dítě převzít od učitelky a od té chvíle přejímá za dítě odpovědnost zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

Je nepřípustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od zákonných zástupců a odsouhlasené ředitelkou školy.

Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastizení na telefonu, tak učitelka bude:

- a) kontaktovat ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů,
- b) uvědomí orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti,
- c) operační centrálu Policie ČR, která zjistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin –hospitalizace rodiče ve zdravotním zařízení apod..

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena orgánu péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky do mateřské školy.

Zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál MŠ.**

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

9. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 17.00 hod. Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno z provozních důvodů na nezbytnou míru. Režim dne je volný, přizpůsobený zájmům dětí. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Provozní doba MŠ: | 6,30 -17,00 hodin |
| Scházení dětí | 6,30 - 8,15 hod. |
| Dopolední svačina | 9,00 - 9,15 hod. |
| Oběd | 11,45 - 12,15 hod. |
| Vyzvedávání dítěte po obědě | 12,15 - 13,00 hod. |
| Odpolední svačina | 14,45 -15,00 hod. |
| Vyzvedávání dítěte odpoledne | 15,00 - 17,00 hod. |
| Ukončení provozu | 17,00 hod. |

Začátek povinného předškolního vzdělávání: 8,15 – 12,15 hod.

Při nemoci učitelek, prázdninách a z provozních důvodů se mohou děti soustředit do jedné třídy. Informace jsou vždy zveřejněny na vstupních dveřích MŠ.

Provoz mateřské školy se přerušuje v měsíci červenci a srpnu (po dohodě se zřizovatelem). Během dalších svátků je vždy schválen provoz zřizovatelem MŠ. Jedná-li se o uzavření MŠ, jsou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci 2 měsíce předem. Zákonní zástupci mohou požádat, a to písemně o umístění dítěte do MŠ poskytující náhradní péči. Žádost musí ředitelce školy odevzdat do uvedeného termínu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole – vstupní dveře a na webové stránky školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Je-li MŠ uzavřena z důvodu zhoršení epidemiologické situace, rozhodne ředitelka školy o způsobu distanční výuky u dětí s povinným předškolním vzděláváním.

10. Potřeby pro pobyt dětí v MŠ

Do třídy

- a) přezůvky - nejlépe bačkory bez zavazování (ne cvičky a pantofle)
- b) praktické a pohodlné oblečení do třídy (v pase na gumu ne na knoflíky), náhradní oblečení (v šatně), pyžamo, pláštěnku, holínky
- c) 10 balíčků papírových kapesníků, 1x papírové ubrusky (obyčejné bílé)

Na zahradu

- a) převlečení na pobyt venku (dle aktuálního počasí)

Vše musí být řádně označené! Předejdete tak záměně osobních věcí.

Rodiče si jednou týdně, zpravidla v pátek odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin po 21 kalendářních dnech. Jednorázové papírové ručníky jsou pravidelně doplňovány do zásobníků, stejně tak i mýdla do bezdotykových zásobníků.

V případě, že dítě nebude vybaveno na výuku pořádanou MŠ dle dispozic MŠ, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci konané MŠ a zajistit pro dítě náhradní program. V případě, že náhradní program není možné zajistit, pak může učitelka poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud jej má MŠ k dispozici. V takovém případě však odpovědný zástupce ponese veškeré náklady, které s tímto postupem jsou spojeny.

Zákonní zástupci odpovídají za obsah dětských kapes, úložného prostoru dětí v šatně. Jaké předměty nosí dítě do třídy MŠ, **rozhoduje učitelka. Děti nenosí nebezpečné předměty (nože, špendlíky, léky atd.), zlaté i jiné šperky.**

Pokud si děti přinesou do školky **vlastní hračky**, samy si za ně zodpovídají a musí počítat s tím, že je půjčí i kamarádům.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost dětí v mateřské škole **odpovídají v plné míře učitelky**, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními pravidly, jak se chovat v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo objekt školy.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., zákonní zástupci se mohou s ředitelkou a učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 8 dětí
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let, ve výjimečných případech může ředitel školy tento počet zvýšit, nejvýše však o 11 dětí.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolním věku zaměřený na zdravý způsob života.

V rámci preventivních programů jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně svému věku a schopnostem vedeny k tomu, aby pochopily a porozuměly dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize,

video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést **pouze děti zdravé**, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – **to jsou příznaky nemoci i když dítě nemá teplotu**. Nemocné děti se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky. Má-li dítě **přetrvávající příznaky** infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně **alergického onemocnění** (rýme, kašel) je nutné doložit potvrzení od lékaře, že dítě netrpí infekční nemocí. **Nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, dávkovací spray do nosu proti rýmě apod.** Při předání dítěte učitelce sdělí zákonní zástupci pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí zákonní zástupci ihned ředitelce školy popř. učitelce** (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Učitelka má právo požadovat od zákonného zástupce dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu MŠ v případě infekčního onemocnění. Do MŠ je nevhodné přivést dítě se sádrou z důvodu bezpečnosti a sebeobsluhy.

Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou zákonní zástupci telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni **bezodkladně**. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí zákonní zástupci při příchodu do mateřské školy na třídu učitelce a stvrdí svým podpisem.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází. Děti chodí na toalety dle potřeby, jdou-li organizovaně, tak zvlášť chlapci a dívky.

Dietní stravování – obědy, může mateřská škola domluvit s Českou jídelnou pouze, pokud konkrétní dietu je schopna uvařit. Individuální (dietní) stravování dítěte je možné po dohodě s ředitelkou školy a hospodářkou ŠJ a to jen ze zdravotních důvodů podložené lékařským doporučením.

Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání a přebírání dětí. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby používají ke vstupu do budovy čipy. Zákonní zástupci nenechávají

Mateřská škola Beranov, příspěvková organizace

se sídlem: Praha – Dolní Chabry, Kobylišká 1201/3, PSČ 184 00

IČ: 06072283

dveře otevřené, nikomu je nepřidrží a za sebou dveře řádně zavírají. Při opouštění areálu MŠ je povinností zákonných zástupců zavírat branku a zajistit ji vrchním mechanickým zařízením.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Učitelky i zaměstnanci školy vedou děti k ochraně majetku školy. V případě poškození věcí bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava či náhrada škody v co nejkratším termínu.

2. Pravidla pro provoz v době zvýšených hygienických opatření - epidemie, infekční onemocnění apod.

V době zvýšených hygienických opatření:

- Privádějte děti průběžně do MŠ po celou dobu od 6.30 do 8.15 hodin, zabráníte tak shlukování v objektu MŠ a vyvarujete se zbytečnému čekání, dodržujte rozestupy
- Použijte zakrytí nosu a úst dle platného nařízení
- Při vstupu do budovy si vydezinfikujte ruce - dávkovač s dezinfekcí je u hlavních dveří (pouze dospělé osoby, děti si po příchodu do třídy umyjí ihned důkladně ruce).
- Minimalizujte shromažďování osob uvnitř a v prostorách mateřské školy, z tohoto důvodu doporučujeme omezit doprovod dítěte na jednu osobu
- Při předávání/vyzvedávání dítěte nevstupujte do třídy
- Nikdo s příznaky infekčního onemocnění (zvýšená teplota, horečka, rýma, kašel, dušnost, bolest v krku, hlavy, svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.) nesmí do MŠ vstoupit.
 - **Pokud jsou příznaky infekčního virového onemocnění patrné již při příchodu, nebude do MŠ přijato.**
 - V případě příznaků infekčního virového onemocnění kontaktujte telefonicky pediatra, který rozhodne o dalším postupu.
 - Pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte v MŠ, bude umístěno do samostatné místnosti a rodiče budou neprodleně informováni s ohledem na okamžité vyzvednutí dítěte, je nezbytné, aby byl zákonný zástupce telefonicky k zastizení po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole
 - Pokud má dítě alergický kašel či alergickou rýmu, může navštěvovat mateřskou školu na základě lékařského potvrzení, které předloží zákonný zástupce před nástupem dítěte do MŠ
- Dítěti doneste 2 roušky v igelitovém sáčku a dejte je do šatny – přihrádky dítěte (pro případ zjištění příznaků infekčního onemocnění)
- Děti si do mateřské školy nebudou nosit žádné hračky, výjimkou je plyšová hračka na spaní, pokud se bez ní dítě neobejde - vypranou plyšovou hračku doneste spolu s čistým pyžamem, plyšák zůstane v balíčku dítěte po celý týden, plyšáka si odnesete spolu s pyžamem na vyprání (1x týdně)
- Při návratu ze zahraničí dodržujte platná hygienická nařízení

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ.

Z bezpečnostních důvodů **není povoleno**, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.

Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce, bruslích apod., nelze tyto prostředky z bezpečnostních důvodů ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte.

Je povinností zákonných zástupců, aby si tento prostředek odvezl. Dále není možné ponechávat v areálu MŠ sáňky, boby nebo sněhové kluzáky.

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. **Děti majetek MŠ chrání a udržují.** Zjistí-li jeho poškození, oznámí toto učitelce nebo jinému zaměstnanci MŠ. Na začátku školního roku jsou dětmi vytvářena třídní pravidla o ochraně majetku a zařízení školy /hračky, učební pomůcky.... /.

Zaměstnanci i zákonní zástupci dětí odkládají své osobní věci i osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.

Parkoviště u mateřské školy slouží ke krátkodobému parkování (předání dítěte do MŠ učitelce/vyzvednutí dítěte z MŠ).

Do areálu MŠ včetně školní zahrady je zakázáno vodit psy a jiné domácí mazlíčky.

V. Závěrečná ustanovení

Řád mateřské školy je závazný pro všechny zákonné zástupce dětí a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním do 30. 9. 2023 seznámit, a toto stvrdit svým podpisem.

Školní řád může být během roku doplněn o dodatky. Tento „Školní řád MŠ“ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a zároveň ruší účinnost „Školního řádu MŠ“ z 1. 9. 2022.

V Praze 31.8.2023

Mgr. Miroslava Vašíčková
Ředitelka školy